

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

BÖLÜM-1: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu Uygulama Esaslarının amacı, Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında Elektrik-Elektronik Fakültesi lisans öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında yapacakları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu uygulama esasları, YTÜ Elektrik-Elektronik Fakültesi lisans programlarındaki İşletmede Mesleki Eğitime ilişkin başvuru, değerlendirme ve özel durum ilkelerini içerir.

Dayanak ve Tanımlar

Madde 3: Bu uygulama esasları, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 20. maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve ek 23. maddeleri, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Uygulama Esaslarında geçen tüm tanımlamalar, başvuru esnasında ve değerlendirme aşamasında kullanılacak Ek belgeler Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi'nde yer almaktadır.

BÖLÜM-2: İşletmede Mesleki Eğitimin Amacı ve Genel Esasları

Madde 4: İşletmede Mesleki Eğitimin amacı, lisans eğitimi gören öğrencilere; öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırmak, ilgili programa ait çalışma sahalarını yakından tanıtmak, öğrenim süresi içinde kazanılan bilgi ve becerileri pekiştirecek biçimde uygulamalarda bulunarak işletme deneyimlerini arttırmak, sorun çözme becerisi kazandırmak, işletme personeli ile uyumlu bir takım çalışması yapabilme ve iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak, sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri tanıtmak, çalışma hayatına hazırlanma fırsatı sağlamak ve adaptasyon süresini en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

Madde 5: (1) İşletmede Mesleki Eğitim zorunlu değildir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim işletmelerin çalışma koşul ve saatlerine uyacak şekilde, bir yarıyıl süre ile tam zamanlı ve kesintisiz olarak yapılır. İşletmede Mesleki Eğitim lisans eğitim öğretiminin 8. yarıyılında yapılabilir.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında yapılabilir.

(4) Başvuran ve şartları sağlayan öğrenci, lisans eğitim öğretiminin 8. yarıyılında İşletmede Mesleki Eğitim seçmeli derslerine Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kaydolur.

(5) İşletmede Mesleki Eğitim yapılan yarıyıldaki öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri ve Bitirme Çalışması dışında eğitim müfredatından herhangi bir ders alamaz.

(6) İşletmede Mesleki Eğitim dersleri Bölümlerin lisans ders programlarında seçmeli gruplarda bulunur. Öğrenciler en az 15 AKTS, en çok 30 AKTS kredisi olacak şekilde İşletmede Mesleki Eğitim derslerini alırlar.

(7) İşletmede Mesleki Eğitim Derslerinin dili Türkçe veya İngilizce olabilir.

(8) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında oluşturulacak ders gruplarındaki kontenjan bir grup için beş (5) öğrenciden az olamaz. Ancak derse kaydolun toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda, kontenjanı 5'den az olan tek bir grup oluşturulabilir. Aynı grupta yer alan öğrenciler farklı işletmelerde, İşletmede Mesleki Eğitim yapabilir.

(9) Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanlığı tarafından işletmeler ile yapılan protokoller çerçevesinde her bir Bölüm Başkanlığı İşletmede Mesleki Eğitim görecekt toplam öğrenci kontenjanlarını, her bahar yarıyılı başında ilan eder.

(10) İşletmede Mesleki Eğitim başvurusu yapan öğrenciler Bölüm Komisyonu tarafından değerlendirilir. Sonuçlar, Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile İşletmede Mesleki Eğitime hak kazanan öğrenciler Bölüm Başkanlıkları tarafından ilan edilir. İşletmede Mesleki Eğitim yapmaya hak kazanan öğrenciler, ilgili Koordinatörlüğe bildirilir. Ayrıca bu öğrencilere ait dosyalar, Fakülte tarafından ilgili işletmeye gönderilir.

(11) İşletmede Mesleki Eğitime kayıt hakkı kazanan öğrenci, 8. Yarıyıldan İşletmede Mesleki Eğitim derslerine kayıt yaptırmaz ise İşletmede Mesleki Eğitim'den çıkarılır.

(12) İşletmede Mesleki Eğitim alacak öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre yapılması gereken sigorta işlemleri, Fakülte tarafından yürütülür.

(13) İşletmede Mesleki Eğitim dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi ve Bölüm Komisyonu'nun onayı ile en fazla bir kez işletme değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez işyeri değişikliği yapılabilir. İşletme değişikliği Bölüm Komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

BÖLÜM-3: İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu ve Başvuruların Değerlendirilmesi

İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu

MADDE 6- (1) İşletmede Mesleki Eğitime dâhil olmak isteyen öğrenci(ler), alttan dersi bulunmamak kaydıyla ve genel not ortalamasının 3.00/4.00 veya üzerinde olması koşuluyla; lisans eğitim öğretiminin 2. ve 4. yarıyıl (Bahar) sonunda, en geç Bütünleme Sınav notlarının ilanının son gününü takip eden on beş (15) gün içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru Formu ile başvuru yapar. İlgili Bölüm Başkanlıkları tarafından öğrenciler ilan edilir.

(2) Başvuran öğrencilerin, 7. yarıyılın sonuna kadar lisans eğitim planında bulunan tüm derslerden (stajlar hariç) başarılı olması (En az DC harf notu veya Muaf olması) ve AGNO değerinin minimum 3.0/4.0 olması gereklidir. Bu şartı sağlayan 2. ve 4. yarıyıl sonunda başvuru yapmış olan öğrenciler arasından sıralanarak ilan edilir.

(3) İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı yarıyıldan boş kontenjan bulunması halinde bu kontenjanlar ilgili yarıyıl başlamadan ilgili takvime göre ilan edilir. Daha önce İşletmede Mesleki Eğitim başvurusu kabul edilmemiş ya da hiç başvuruda bulunmamış diğer öğrenciler boş kontenjanlar için başvuru yapabilir. Bu öğrenciler için bu maddenin (2). fıkrasındaki koşullar aranır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 7-

(1) İşletmede Mesleki Eğitimin yapılacağı yarıyıl başlamadan ilgili takvime uygun olarak, Bölüm Komisyonu tarafından AGNO sıralaması ve tercih formu dikkate alınarak, öğrenci ve firma eşleştirilmesi yapılır. Bu işlem, Bölüm Komisyonunca tüm asıl ve yedek öğrencilerin katılım sağlayabileceği bir aday değerlendirme toplantısı ile de yapılabilir. Sonuç, Bölüm Komisyonu tarafından ilan edilir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim hakkı kazanan öğrenciler, üç (3) gün içinde gerekli belgeleri ve taahhütnameyi imzalayarak Bölüm Başkanlığı'na teslim eder. Teslimi yapmayan öğrenciler işletmede Mesleki Eğitim hakkından feragat etmiş olur.

(3) Feragat nedeniyle boşalan kontenjanlar için Madde 7'nin (1). fıkrasındaki yöntem, firma belirlenmemiş olan yedek adaylar için son kez uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İşletmede Mesleki Eğitimin İzlenmesi

MADDE 8- (1) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrenci Eğitici Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından Mesleki Eğitim süresince izlenir. Sorumlu Öğretim Elemanı İşletmede Mesleki Eğitim süresi boyunca en az bir (1) kez firma ziyareti gerçekleştirir. Firma ziyareti online/çevrimiçi olarak da yapılabilir.

(2) Öğrenci, Eğitici Personelce onaylanan Aylık Çalışma Raporlarını Sorumlu Öğretim Elemanı ve gerekli hallerde Bölüm Başkanlığı'na ilgili ayın sonunda teslim etmekle yükümlüdür. Öğrencinin aldığı İşletmede Mesleki Eğitim derslerinden bir tanesinin dili dahi İngilizce ise, Aylık Çalışma Raporlarının dili İngilizce olmak zorundadır.

(3) İşletmede Mesleki Eğitime katılan öğrenciler, asgari on dört (14) hafta olmak üzere işyerinin çalışma koşul ve mesai saatlerine uymak zorundadır.

(4) Öğrencinin alacağı rapor işyerine devamsızlık için mazeret sayılamaz. Öğrencinin rapor dahil toplam devamsızlık süresi İşletmede Mesleki Eğitim süresinin %20'sini aşamaz.

İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirmesi

MADDE 9- (1) İşletmede Mesleki Eğitimin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

a) İşletmede Mesleki Eğitim Dersi notu, ilgili Sorumlu Öğretim Elemanının ve Eğitici Personelin verdiği değerlendirme notuna göre belirlenir. İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirilmesi, Eğitici Personelin Değerlendirme Kriterleri:

- Görev ve Sorumluluk Bilinci,
- İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık,
- Motivasyon ve Öğrenme İsteği,
- Mesleki Yeterlilik ve Gelişim,
- İşletmede Mesleki Eğitimin son haftasında öğrenci tarafından Sorumlu Öğretim Elemanı ve Eğitici Personelin katıldığı bir toplantıda yapılacak sunum.

Sorumlu Öğretim Üyesinin Değerlendirme Kriterleri:

- Mesleki Yeterlilik ve Gelişim,
- Aylık Çalışma Raporları,

- İşletmede Mesleki Eğitimin son haftasında öğrenci tarafından Sorumlu Öğretim Elemanı ve Eğitimci Personelin katıldığı bir toplantıda yapılacak sunum.

kriterlerine göre, 100 üzerinden Sorumlu Öğretim Elemanınca verilen değerlendirme notunun %40'ı ile Eğitimci Personelce verilen değerlendirme notunun (devam durumu kriteri hariç) %60'nın toplamından oluşur. Her kriter, 100/kriter sayısı üzerinden puanlanacaktır. Başarılı olan öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim dersi başarı harf notu belirlenir.

- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında Eğitimci Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenciye verilen notların yer aldığı İşletme Değerlendirme Formu (EK-4) Bölüm Komisyonu'na iletilir.
- Uygulamalı Eğitim Dosyası ve İşletme Değerlendirme Formu (EK-4) Bölüm Komisyonu tarafından onaylanır.
- İşletmede Mesleki Eğitim Dersi için vize, final, bütünleme, mezuniyet sınavı uygulanmaz.
- Elektrik-Elektronik Fakültesi Bölümlerinin İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin hangi seçmlik havuzlarda açılacağı aşağıdaki çizelgelerde verilmiştir.

Çizelge-1: Bilgisayar Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri			
Dönem	Ders Adı	Eklenecek Ders	AKTS
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 1-7	İşletmede Mesleki Eğitim -1	5
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 1-8	İşletmede Mesleki Eğitim -2	5
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 1-9	İşletmede Mesleki Eğitim -3	5

Çizelge-2: Biyomedikal Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri

Biyomedikal Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri			
Dönem	Ders Adı	Eklenecek Ders	AKTS
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 1-5	İşletmede Mesleki Eğitim -1	5
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 1-6	İşletmede Mesleki Eğitim -2	5
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 2-3	İşletmede Mesleki Eğitim -3	4
8. Yarıyıl	Sosyal Seçmeli 1-2	İşletmede Mesleki Eğitim -4	3

Çizelge-3: Elektrik Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri

Elektrik Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri			
Dönem	Ders Adı	Eklenecek Ders	AKTS
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 5-1	İşletmede Mesleki Eğitim -1	5
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 5-2	İşletmede Mesleki Eğitim -2	5
8. Yarıyıl	Sosyal Seçmeli 1-1	İşletmede Mesleki Eğitim -3	3
8. Yarıyıl	Sosyal Seçmeli 1-2	İşletmede Mesleki Eğitim -4	3

Çizelge-4: Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri			
Dönem	Ders Adı	Eklenecek Ders	AKTS
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 2-5	İşletmede Mesleki Eğitim -1	5
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 2-6	İşletmede Mesleki Eğitim -2	5
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 2-7	İşletmede Mesleki Eğitim -3	5

Çizelge-5: Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri

Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri			
Dönem	Ders Adı	Eklenecek Ders	AKTS
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 2-5	İşletmede Mesleki Eğitim -1	4
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 2-6	İşletmede Mesleki Eğitim -2	4
8. Yarıyıl	Mesleki Seçmeli 2-7	İşletmede Mesleki Eğitim -3	4
8. Yarıyıl	Sosyal Seçmeli 2-2	İşletmede Mesleki Eğitim -4	3

Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Hakkı

MADDE 10- (1) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren üç (3) iş günü içinde bölümüne yazılı olarak başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Bölüm Komisyonu tarafından incelenerek, başvuru tarihi bitiminden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde karara bağlanır ve ilgili karar öğrenciye tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

(2) Bölüm Komisyonu tarafından öğrencinin itirazının uygun bulunması durumunda not değişikliğinin yapılması için Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınmak üzere Bölüm Başkanlığınca Dekanlığa iletilir.

İşletmede Mesleki Eğitimini Tamamlayan Öğrencilerin Zorunlu Stajdan/Stajlardan Muaf Tutulması

MADDE 11- (1) İşletmede Mesleki Eğitiminden başarılı olan öğrenciler zorunlu stajdan/stajlardan muaf tutulmayacaktır.

(2) Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayamaması durumunda eğitim planında sorumlu olduğu zorunlu stajı/stajlarından muaf olma talebi aşağıdaki şartları sağlaması durumunda Bölüm Staj Komisyonu görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır. İlgili Fakülte Dekanlığınca öğrencinin staj ile ilgili bilgileri öğrenci otomasyon sistemine eklenerek alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir.

- İşletmede Mesleki Eğitimde geçirdiği sürenin sorumlu olduğu staj süresi/sürelerini kapsayacak şekilde bir süreyi içermesi,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında aylık çalışma raporlarını vermiş olması veya ayrı bir staj defteri hazırlamış olması.

Özel Durumlar

MADDE 12- (1) YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20-c maddesi uyarınca mazereti uygun görülen öğrencilerin kayıt yenilemeleri için ilan edilen son güne kadar; işletmelerin iflası, salgın hastalık, doğal afetler ya da öğrencinin mücbir mazeretleri olması halinde, Sorumlu

Öğretim Elemanının önerisi ve Bölüm Komisyonunun onayı ile öğrenci yeterli kontenjanı bulunan başka bir işletmede eğitim alabilir.

(2) YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20-c maddesi uyarınca mazereti uygun görülen öğrencilerin kayıt yenilemeleri için ilan edilen son güne kadar işletmelerin iflası, salgın hastalık, doğal afetler ya da öğrencinin mücbir mazeretleri olması ve yeterli sayıda başka işletmede Mesleki Eğitim Protokolü ve/veya boş öğrenci kontenjanı bulunmaması durumunda öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi sonlandırılır. İşletmede Mesleki Eğitimi sonlandırılan öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri yerine aynı seçmeli ders havuzunda bulunan seçmeli ders/dersleri alır.

(3) YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20-c maddesi uyarınca mazereti uygun görülen öğrencilerin kayıt yenilemeleri için ilan edilen son gün sonrasında işletmelerin iflası, salgın hastalık, doğal afetler ya da öğrencinin mücbir mazeretleri olması halinde, öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimde geçirdiği süre dikkate alınarak, Bölüm Komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Komisyonu kararı ile öğrenci İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlamış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Maksimum Kredinin Üzerinde Ders Seçimi

MADDE 13- Yıldız Teknik Üniversitesi Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları'nın 13. maddesinde belirtilen maksimum kredi miktarı kadar dönemde ders alabilir.

Başka Bir Yükseköğretim Kurumunda İşletmede Mesleki Eğitimi Tamamlamış Öğrenciler

MADDE 14- (1) Başka bir Yükseköğretim Kurumu'ndan gelen öğrenciler, geldikleri kurumda İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlamış olmaları durumunda, Bölüm Komisyonu'nun görüşü Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile İşletmede Mesleki Eğitimden başarılı sayılır ve Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim derslerine intibak işlemi yapılır. İlgili Fakülte tarafından öğrencinin önceki İşletmede Mesleki Eğitime ilişkin bilgileri otomasyon sistemine işlenir ve buna ilişkin belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

(2) Başka bir Yükseköğretim Kurumu'ndan gelen öğrenciler, geldikleri kurumda İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlamış olmaları durumunda, kayıt yaptırdığı Bölüm eğitim planında sorumlu oldukları stajdan/stajlardan muaf tutulmaz. Bunun için kayıt oldukları yarıyılın başlangıcının ilk haftasında İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili tüm belgeleri tamamlayarak yazılı olarak Bölüm Başkanlığı'na başvurur. Öğrencinin muafiyet talebi Bölüm Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilgili Fakülte tarafından otomasyon sistemine işlenir ve buna ilişkin belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

MADDE 15- (1) "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in 7/3. maddesinin "Çıracak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sorumludur. Ancak işverenin kabul etmesi halinde çıracak ve stajyerlerin eğitimi devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer." hükmü uyarınca iş güvenliği eğitimi İşletme tarafından verilir. Eğer öğrenci, eğitimi süresince iş güvenliği dersini almış ve başarmış ise muaf tutulabilir.

(2) Zorunlu İş Güvenliği Eğitimi, İşletme tarafından talep edilmesi ve İşletmede Mesleki Eğitime katılacak öğrencilerin ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından bildirilmesi üzerine Yıldız Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nce verilebilir.

Sigorta, Hastalık ve Kaza Halleri

MADDE 16- (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması öğrencinin bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığınca yapılır. Bunun dışındaki durumlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesi hükümleri geçerlidir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında hastalanan ve resmî kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin sağlık raporu, İşletme tarafından üç (3) iş günü içerisinde öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na bildirir.

İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret

MADDE 17- (1) İşletme tarafından öğrencilere ödenecek ücret hakkında 3308 sayılı Kanununun 25. maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencilere eğitim süresince Üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.

Gece Çalışması

MADDE 18- Uygulaması işletmede yapılacak olan İşletmede Mesleki Eğitim, Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz yapılır. Öğrenciler işletmeler tarafından düzenlenecek gece çalışmalarına katılamazlar. Durumdan bağımsız olarak gece çalışmalarına kendi istekleri doğrultusunda katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu tümüyle öğrenci ve işletmeye aittir.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 19- Bu Yönergede yer almayan hususlarda, YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Yönergesi ile Yıldız Teknik Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları hükümleri esas alınır.

ALTINCI BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 20- Bu Uygulama Esasları Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- Bu Uygulama Esasları hükümleri Dekan tarafından yürütülür.