

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ

1. Eğitim-Öğretim Komisyonu

Bu komisyon, lisans ve lisansüstü düzeyde yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumludur. Programın vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak, ders içeriklerini güncellemek ve akademik planlamayı koordine etmekle yükümlüdür.

1.1 Ders ve Sınav Programı Hazırlama Alt Komisyonu

- Lisans ve lisansüstü programları için dönemlik ders ve sınav programlarını hazırlar.
- Derslik planlamasını yapar, çakışmaları önler.
- Gözetmen görevlendirmelerini organize eder.

1.2 Staj Alt Komisyonu

- Öğrencilerin zorunlu staj süreçlerini planlar, izler ve değerlendirir.

1.3 İşletmede Mesleki Eğitim (KOOP) Alt Komisyonu

- Öğrencilerin bir dönem boyunca işletmelerde gerçekleştirdiği mesleki eğitim faaliyetlerini yönetir.
- KOOP programı kapsamında işyeri seçim, yerleştirme ve takibini sağlar.
- Firma uygunluğunu değerlendirir, öğrenci performans geri bildirimlerini toplar.

1.4 Lisansüstü Koordinatörlüğü: Giriş Sınavları; Doktora Yeterlik ve Lisansüstü İntibak

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü, yeterlik ve ders uyum süreçlerini yürütür.

- Lisansüstü giriş sınavı takvimini ve jürilerini oluşturur, sınav organizasyonlarını yönetir.
- Doktora yeterlik sınavı takvimini ve jürilerini oluşturur, sınav organizasyonlarını yönetir.
- Lisansüstü intibak işlemlerini yürütür.

1.5 Lisans İntibak Alt Komisyonu: Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Af, Yatay & Dikey Geçiş, Çift Anadal & Yandal

- Öğrenci intibak dosyalarını inceler, eşdeğer ders kararlarını verir.
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde mevzuata uygun değerlendirmeler yapar.

1.6 Laboratuvar Alt Komisyonu

Bölüm laboratuvarlarının güvenli, düzenli ve etkin biçimde işletilmesinden sorumludur.

- Her laboratuvarın donanım ve yazılım envanterini günceller.
- Güvenlik önlemleri, bakım ve geliştirme planlarını koordine eder.
- Ortak kullanım ve erişim çizelgelerini oluşturur.
- Laboratuvar sorumlularının dönemsel raporlarını toplar.

2. Sürekli İyileştirme Komisyonu

Diğer komisyonlardan gelen dönemsel raporlar, dış paydaş ve bölüm danışma kurulu görüşleri ile kalite-akreditasyon gereksinimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme planlaması yapar, bu planların uygulanmasını izler ve raporlar.

2.1 Kalite ve Akreditasyon Alt Komisyonu

- MÜDEK, vb. kriterleri doğrultusunda kalite güvence süreçlerini yürütür.
- Program çıktılarının güncellenmesini, performans göstergelerinin takibini sağlar.
- Bölümün kalite faaliyet planını ve iç değerlendirme raporlarını hazırlar.

2.2 Bölüm Danışma Kurulu

- Bölümün eğitim-öğretim programını değerlendirmek ve müfredatın sektörün güncel ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını sağlayacak şekilde iyileştirme önerileri sunmak.
- Bölümün stratejik planı ve uzun vadeli hedeflerine yönelik görüş geliştirmek.
- Akreditasyon süreçlerinde danışmanlık yapmak, iyileştirme önerileri sunmak.

2.3 Dış Paydaş Kurulu

- İş dünyası, mezunlar, profesyonel dernekler ve kamu kurumlarından temsilcilerin katılımıyla oluşturulur.
- Eğitim programlarının sektör beklentileriyle uyumunu değerlendiren geri bildirim mekanizması işlevi görür.
- Öğrencilerin istihdam potansiyelini, mesleki beceri gereksinimlerini ve sektörel eğilimleri aktarır.
- Geri bildirimleri aracılığıyla program çıktılarının ve ders içeriklerinin güncellenmesine katkı sağlar.

3. Bölüm Tanıtım Komisyonu

Bölümün iç ve dış paydaşlara tanıtımı, öğrenci bilgilendirme faaliyetleri ve mezuniyet organizasyonlarını yürütür.

3.1 Endüstriyel Paydaşlar ve Mezunlarla İlişkiler Alt Komisyonu

- Endüstriyel paydaşlar nezdinde bölümün işbirliğini güçlendirecek ziyaret, ağırlama, vb. faaliyetleri yönetir.
- Konuk konuşmacı ve sektör temsilcilerinin katılımıyla farkındalık etkinlikleri düzenler.
- Mezunlar ve işverenlerle iletişimi güçlendirir, geri bildirim mekanizmalarını işletir.
- Öğrencilerin kariyer yönlendirmesi ve sektörle etkileşimi için etkinlikler planlar.

3.2 Bilişim ve Web Alt Komisyonu

Bölümün dijital iletişim, web sitesi yönetimi ve bilgi sistemleri altyapısından sorumludur.

- Web sayfasının güncelliğini ve erişilebilirliğini sağlar.
- Duyuru, form ve komisyon raporlarının çevrim içi paylaşımını düzenler.
- Bilişim altyapısının geliştirilmesi için teknik öneriler sunar.
- Bölümün sosyal medya kanallarında paylaşımlarını yönetir ve görünürlüğünün artması için faaliyetler yürütür.

3.3 Temsil, Kayıt ve Mezuniyet Alt Komisyonu

- Tanıtım günleri, okul ve benzeri kurum ziyaretleri ile oryantasyon etkinliklerini planlar.
- Yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik bilgilendirme süreçlerini yürütür.
- Mezuniyet töreni hazırlıkları ve bölüm tanıtım materyallerinin güncellenmesini sağlar.

4. Ar-Ge Komisyonu

Bölümde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerini koordine eder, akademik çıktı üretim kapasitesini artırır.

4.1 Proje Geliştirme Alt Komisyonu

- Ulusal ve uluslararası Ar-Ge fonlarını takip eder, bilgilendirme toplantıları düzenler.
- Öğretim elemanlarının proje hazırlık süreçlerine destek sağlar.
- Bölüm genelinde yürütülen Ar-Ge projelerinin envanterini takip eder.

4.2 Yayın Geliştirme Alt Komisyonu

- Bölüm öğretim elemanlarının akademik yayın performanslarını izler. Ulusal ve uluslararası dergilerde nitelikli yayınların artması için öğretim elemanı bazlı odak faaliyetler yürütür.
- Yayın gelişme istatistiklerini çıkarır ve düzenli raporlar oluşturur.

4.3 Bilimsel Etkinlik Geliştirme Alt Komisyonu

- Bölüm içi veya dış paydaşlarla ortak bilimsel etkinlikleri planlar, takvimlendirir ve yürütür.
- Bilimsel etkinliklerin bölüm tanıtım ve görünürlüğüne katkısını değerlendirir, gelişim önerileri sunar.

4.4 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Alt Komisyonu

Bölüm bünyesindeki araştırmalardan doğan fikri ürünlerin korunması ve ticarileştirilmesi süreçlerini yönetir.

- Patent, faydalı model ve telif başvurularını takip eder.
- Üniversitenin TTO birimiyle koordineli çalışır.
- Fikri mülkiyet bilincini artırmak için seminerler düzenler.

5. Akademik Teşvik ve Yükseltme Komisyonu

YÖK tarafından yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” çerçevesinde öğretim elemanlarının teşvik başvurularını değerlendirir. Ayrıca, üniversite iç yönergeleri çerçevesinde akademik personelin yükseltme süreçlerine yönelik ihtiyaçlarını analiz eder, talepleri değerlendirir ve önceliklendirme ile planlama açısından faaliyet yürütür.

6. Üniversiteler ile Uluslararası ve Ulusal İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu

Uluslararası ve ulusal düzeyde öğrenci, öğretim üyesi ve kurum işbirliklerinin geliştirilmesinden sorumludur.

6.1 Öğrenci Değişimi Alt Komisyonu

- Erasmus, Mevlana, Farabi gibi değişim programlarının yürütülmesini sağlar.
- Öğrenci başvurularını değerlendirir, eşleştirmeleri yapar.
- Giden ve gelen öğrencilerin akademik intibak süreçlerini yönetir.

6.2 Anlaşma Geliştirme ve Akademisyen Değişimi Alt Komisyonu

- Üniversiteler ve kurumlarla ikili işbirliği protokollerini geliştirir.
- Ortak akademik araştırma ve değişim projelerinin yürütülmesini koordine eder.
- Uluslararası bağlantılar üzerinden bölümün görünürlüğünü artırır.