

Staj İşlemlerine İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Staj Sürecine İlişkin Başvurular

Staj yapan öğrencilerin; **staj uzatma**, **sağlık raporu** (bu iki başvuru için ayrıca **imzalı staj takvimi** eklenmelidir), **staj sonlandırma** ve benzeri tüm taleplerini, gerekli dilekçeleri ile birlikte **imzalı** ve **.pdf** formatında, **kendilerine ait yildiz.edu.tr uzantılı e-posta adreslerinden**, e-postanın **Konu** kısmına "**Staj**" yazarak eef@yildiz.edu.tr adresine göndermeleri gerekmektedir. Öğrencinin kişisel e-posta adreslerinden gönderilen veya eef@yildiz.edu.tr adresi dışındaki e-postalara gönderilen talep ve evraklar işleme alınmayacaktır.

2. **FR-1877 Staj Başvuru Formu** iki nüsha olarak teslim edilmesi gereklidir.

3. SGK İşe Giriş Bildirgesi

Staj Başvuru Formunda yer alan **SGK giriş onayı staj ofisi tarafından imzalanmamaktadır**. Öğrencilerin e-Devlet sistemi üzerinden temin edecekleri **SGK İşe Giriş Bildirgesi (e-Bildirge)**, SGK giriş işlemlerinin tamamlandığını göstermektedir. SGK İşe Giriş Bildirgesi için e-Devlet bağlantısı aşağıdadır.

<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi>